

BİLDİRİ YAZIM ŞABLONU

**BAŞLIĞIN TAMAMI KOYU (BOLD ve BÜYÜK),
ORTALI, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN
(1.5 satır ölçüsünde 1 satır boşluk)**

**1.yazar Adı SOYADI¹, 2. yazar Adı SOYADI^{2*}, 3. Yazar Adı
SOYADI³
(12 punto, Koyu, Times New Roman, Ortalı)**

(Üniversite, Fakülte, varsa bölüm yada Anabilim dalı, İl, Ülke,
e-mail adresi (Times New Roman,11 Punto, tek satır arası)

¹ Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Sahne Sanatları
Bölümü Erzurum, TÜRKİYE, ...@....

² İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, İstanbul, TÜRKİYE,
...@...

³ Harvard University, History of Art and Architecture,
Cambridge, Massachusetts, ABD, ...@...
(1.5 satır ölçüsünde 1 satır boşluk)

Sunan yazar, “*” ile işaretlenecektir.

ÖZET

Özet İngilizce ve Türkçe hazırlanmalıdır. Gerekli hallerde Arapça özet de dahil edilebilir. Metin, iki yana yaslı, Times New Roman, 12 punto olmalıdır. Lütfen belirtilen şekil koşullarına uygun hem Word (.doc veya .docx) dosyası hem de PDF formatında gönderiniz. Satır araları 1,5 aralıklı olmalıdır. Kenar boşlukları her yandan 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Sorumlu yazar * işareti ile belirtilmelidir. Sütunlara bölünmüş çalışmalar kabul edilmemektedir. Paragraf 1 cm içeride olmalıdır. Paragraf önce ve sonrası için 10 nk boşluk ayarlanmalıdır. Özet, en az 300, en fazla 800 kelime olmalıdır. İngilizce özet (ABSTRACT) Türkçe özet ile uyumlu ve aynı formatında olmalıdır.

Anahtar Kelimeler : En az 3 anahtar kelime (Keywords) olmalıdır.

1.GİRİŞ ve ANA BÖLÜMLER

- Bildirinin bu bölümleri ana metni oluşturmaktadır. Bildirinin konusuna ilişkin yazılacaklar bu bölümde ele alınacaktır.
- Bildiri ana metni Times New Roman yazı fontu kullanılarak, tek satır aralığıyla ve 10 punto yazı büyüklüğünde yazılacaktır.
- Ana başlıklar 12 punto, koyu ve büyük harfler ile yazılacaktır.
- Bildiriler, A4 formatında sağ (iç), sol (dış), üst ve alttan 2 cm boşluk bırakılarak yazılacaktır.
- Satır sonları sağa dayalı olarak bitirilecek (iki yana yaslı) ve heceler bölünmeyecektir.
- **Bildirinin toplam sayfa sayısı 15'i geçmemelidir.**
- **Bildiri ana metninde tüm satırlar çift yana dayalı olarak başlayacak ve girinti olmayacaktır.**

1.1.Alt Başlıklar

- Bildirinin alt başlıklarında da ana metnin ilgili konuları yer almaktadır. Alt başlıklar 10 punto, koyu ve baş harfleri büyük yazılacaktır.
- Şekiller, bildiri metni içinde siyah beyaz basıma uygun çözünürlükte kullanılacaktır. Şekil ve tabloların her biri 1'den başlayarak artan sırada numaralandırılacaktır. Şekil ismi ilgili şeklin altında tablo ismi ise ilgili tablonun üstünde olacak biçimde yerleştirilecek ve örnekte belirtildiği gibi açıklanacaktır (Şekil 1: Örnek şekil adı, Tablo 1: Örnek Tablo adı).
- Şekil ve tablo isimlerinin yazı büyüklüğü 10 punto olacaktır. Şekil, tablo ve açıklamaları metin içinde ortalanarak yerleştirilmelidir.

Tablo 1: Tablo Açıklaması

Bölümler	Bildiri Başlığı	Ana Bölüm Başlığı	İngilizce Bildiri Başlığı	Ana Bölüm
Yazı Büyüklüğü (Punto)	12	12	12	10



Şekil 1: Şekle İlişkin Açıklama

TEŞEKKÜR

Bu bölümde istenildiğinde bir teşekkür metnine yer verilebilir. Ana metinden farklı olarak başlığı numaralandırılmayan bu bölümdeki karakter büyüklükleri başlık için 12 punto, metin için ise 10 punto alınacaktır.